



**แบบขอเวลาเรียน**

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุเคราะห์เวลาเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนธัญรัตน์

ด้วย.....ตำแหน่ง.....ขออนุญาตให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../.....

จำนวน.....คน ไปเข้าร่วมกิจกรรม.....

ณ .....ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ซึ่งตรงกับคาบเรียนที่.....และขอความอนุเคราะห์จากครูผู้สอนประจำวิชาในคาบเรียนดังกล่าว ให้เวลาเรียนแก่นักเรียน  
ที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- |         |         |
|---------|---------|
| ๑.....  | ๑๑..... |
| ๒.....  | ๑๒..... |
| ๓.....  | ๑๓..... |
| ๔.....  | ๑๔..... |
| ๕.....  | ๑๕..... |
| ๖.....  | ๑๖..... |
| ๗.....  | ๑๗..... |
| ๘.....  | ๑๘..... |
| ๙.....  | ๑๙..... |
| ๑๐..... | ๒๐..... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

**ความคิดเห็นของกลุ่มบริหารวิชาการ**

**อนุญาต**

ครูผู้สอนให้ความอนุเคราะห์เวลาเรียนแก่นักเรียนด้วย

(ลงชื่อ) .....

(นางดวงทิวา เทพปัญญา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนธัญรัตน์

**ขอแสดงความนับถือ**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระฯ.....