



บันทึกข้อความขออนุญาตออกนอกโรงเรียน

ส่วนราชการโรงเรียนธัญรัตน์ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญรัตน์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย/ทำการสอนในกลุ่มสาระ.....มีความประสงค์ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อ.....

สถานที่ไป.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น.

ถึง เวลา.....น. (ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง) โดยพาหนะ.....

ในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มีการแลกเปลี่ยนคาบสอบ แลกเปลี่ยนเวรประจำวันเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี) เมื่อกลับมาปฏิบัติราชการแล้วจะรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน	ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
.....
.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ
(.....)	(นายวิเทศ โพธิ์ทอง)

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(นายสาคร ไปด้วย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญรัตน์