

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ.2552-2561) มีกรอบแนวทางการปฏิรูป 4 ประการ คือการพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ให้มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการใหม่ ซึ่งมีเป้าหมายพัฒนาคุณภาพของคน โดยให้คนไทยได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง ครูจึงเป็นเครื่องมือในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของคน ซึ่งเกิดจากการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญ จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนไปอีกทั้งวิทยาการที่ก้าวล้ำนำหน้าอย่างรวดเร็ว ทำให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่หลงใหลในอารยธรรมต่างชาติและเทคโนโลยี ครูจึงเป็นผู้ที่ต้องให้ทั้งความรู้ ให้การอบรมคุณธรรม ให้รู้จักคิดวิเคราะห์ห้อย่างมีวิจารณญาณ ดังนั้นครูจึงต้องได้รับการสนับสนุนในทุกด้านเพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพื่อให้มีพลังแรงใจที่จะทุ่มเทเสียสละ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนจนเกิดผลเป็นที่ประจักษ์และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนให้มีผลของการประเมินอยู่ในเกณฑ์ที่ดีเยี่ยมหรือมีการพัฒนาที่ดีขึ้น สามารถเป็นพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพสู่สังคมโลก

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบสำนักงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี (มฐ.2.6 : กิจกรรมที่ 1)
2. คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา ได้รับประสบการณ์และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ หรือพัฒนาองค์กร (มฐ.2.2 : กิจกรรมที่ 2)
3. มีระบบบริหารจัดการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน (มฐ.2.2 : กิจกรรมที่ 3)
4. สำนักงานบริหารงานบุคคล ได้รับการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน (มฐ.2.6 : กิจกรรมที่ 4)
5. มีระบบบริหารจัดการ สนับสนุนกิจกรรมและงานการกุศลต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก (มฐ.2.2 : กิจกรรมที่ 5)

3. เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ด้านปริมาณ

1. ครูและบุคลากร ร้อยละ 82 มีความพึงพอใจในการรับบริการกลุ่มบริหารงานบุคคล (มฐ.2.6 : กิจกรรมที่ 1)
2. คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา ได้รับประสบการณ์และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ หรือพัฒนาองค์กร ร้อยละ 72 (มฐ.2.2 : กิจกรรมที่ 2)
3. ผู้ที่จบการศึกษาหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้นทุกคน ได้รับการแสดงความยินดีเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ร้อยละ 72 (มฐ.2.2 : กิจกรรมที่ 3)
4. สำนักงานบริหารงานบุคคลมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ร้อยละ 82 (มฐ.2.6 : กิจกรรมที่ 4)
5. มีระบบบริหารจัดการสนับสนุนกิจกรรมและงานการกุศลต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก ร้อยละ 72 (มฐ.2.2 : กิจกรรมที่ 5)

3.2 ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรได้รับบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ระดับมาก (มฐ.2.6 : กิจกรรมที่ 1)
2. คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา ได้รับประสบการณ์และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ หรือพัฒนาองค์กรระดับดีมาก (มฐ.2.2 : กิจกรรมที่ 2)
3. ครูและบุคลากรมีความพึงพอใจ ในระบบบริหารจัดการด้านการสร้างขวัญกำลังใจ ระดับดีมาก (มฐ.2.2 : กิจกรรมที่ 3)
4. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมของสำนักงาน ระดับมาก (มฐ.2.6 : กิจกรรมที่ 4)
5. มีระบบบริหารจัดการสนับสนุนกิจกรรมและงานการกุศลต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก ระดับดีมาก (มฐ.2.2 : กิจกรรมที่ 5)

4. กิจกรรมดำเนินการและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

งบประมาณจาก เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เงินรายได้สถานศึกษา

อื่น ๆระบุ.....(ได้จากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่สนับสนุน)

รวม 20,000 บาท

กิจกรรมการดำเนินการ และ การใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				รวม งบประมาณ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ			
ขั้นที่ 1 การเตรียมความพร้อม (Preparation)							
1.1) ประชุมวางแผน	-	-	-	-	-	ก.ย. 66	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นที่ 2 การกระจายงาน (Distribution)							
2.1) แบ่งหน้าที่รับผิดชอบ ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม	-	-	-	-	-	ก.ย. 66	กลุ่มบริหารงานบุคคล
2.2) เสนอโครงการ/ กิจกรรม เพื่อขออนุมัติ	-	-	-	-	-	ก.ย. 66	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นที่ 3 การดำเนินงาน (Implementation)							
กิจกรรมที่ 1 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ							
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน	-	-	10,000	-	10,000	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หัวหน้าสำนักงาน
กิจกรรมที่ 2 ศึกษาดูงานกลุ่มบริหารงานบุคคล รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ							
- ศึกษาดูงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	-	-	-	-	-	ต.ค. 66	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กิจกรรมที่ 3 ขวัญและกำลังใจบุคลากร รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ							
3.1 จัดเตรียมพวงหรีด	-	-	-	(สวัสดิการ)	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หัวหน้าสำนักงาน
3.2 งานแสดงความยินดี ได้รับวุฒิการศึกษาที่สูงขึ้น/ เลื่อนวิทยฐานะ/การเยี่ยม อาการป่วย (500 บาท/ราย)	-	-	-	(สวัสดิการ)	-		
3.3 งานเกษียณ	-	-	-	(สมาคม)	-	ก.ย. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล
กิจกรรมที่ 4 พัฒนาห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ							
4.1 พัฒนาห้องสำนักงาน - ทาสี - บอร์ดข้อมูลครูและ บุคลากร	-	10,000	-	-	10,000	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	หัวหน้าสำนักงาน

กิจกรรมการดำเนินการ และ การใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)				รวม งบประมาณ	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่น ๆ			
- บอร์ดกลุ่มบริหารงาน บุคคล - บอร์ดโครงสร้างกลุ่ม บริหารงานบุคคล - เครื่องปรับอากาศ							
กิจกรรมที่ 5 งานชุมชนและสาธารณะ รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ							
5.1 งานสนับสนุนกิจกรรม ภายนอกของหน่วยงาน/ องค์กร 5.2 งานการกุศล(ช่วยเหลือ นักเรียนยากจน/อุบัติเหตุ/ อุบัติเหตุภัย)	-	-	-	(สวัสดิการ)	-	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	กลุ่มบริหารงานบุคคล และ กลุ่มบริหารทั่วไป
รวม	-	10,000	10,000	-	20,000		

5. การติดตามประเมินผล (Assessment)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. เพื่อจัดระบบสำนักงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี	- ร้อยละ 82 - ระดับมาก	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ
2. คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา ได้รับประสบการณ์และเป็นการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ หรือพัฒนาองค์กร	- ร้อยละ 72 - ระดับดีมาก	- การลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบลงทะเบียน - แบบประเมินความพึงพอใจ
3. มีระบบบริหารจัดการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	- ร้อยละ 72 - ระดับดีมาก	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
4. สำนักงานบริหารงานบุคคล ได้รับการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน	- ร้อยละ 82 - ระดับมาก	- ตอบแบบสอบถาม	- แบบสอบถามความพึงพอใจของครูนักเรียน - แบบสอบถามความต้องการของกลุ่มบริหารงานบุคคล

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	เป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
5. มีระบบบริหารจัดการ สนับสนุนกิจกรรม และงานการกุศลต่าง ๆ ของหน่วยงาน ภายนอก	- ร้อยละ 72 - ระดับดีมาก	- การบันทึกสถิติ การสนับสนุน กิจกรรมภายนอก	- แบบบันทึกสถิติ การสนับสนุน กิจกรรม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ระบบสำนักงานให้มีการบริหารจัดการที่ดี
2. คณะทำงานกลุ่มบริหารงานบุคคลได้เข้าร่วมการศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา ได้รับประสบการณ์และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้ หรือพัฒนาองค์กร
3. มีระบบบริหารจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
4. สำนักงานบริหารงานบุคคล ได้รับการปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน
5. มีระบบบริหารจัดการ สนับสนุนกิจกรรมและงานการกุศลต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก

7. การสร้างนวัตกรรม (Innovation)

กลุ่มบริหารงานบุคคลเลือกใช้สื่อนวัตกรรมโดยการทำป้ายประชาสัมพันธ์อินโฟกราฟิกที่ปัจจุบันมีความนิยมอย่างแพร่หลาย เนื่องจากเป็นการนำข้อมูลมาคัดกรองให้เหลือแต่เนื้อหาหลัก สามารถเข้าใจได้ง่าย และสื่อออกมาในลักษณะของภาพกราฟิกเหมาะสำหรับยุคไอทีที่ต้องเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อมีการออกแบบอินโฟกราฟิกแล้ว จะนำมาใช้ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ของโรงเรียนในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม แสดงความยินดีกับผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา เช่น การแสดงความยินดีกับครู บุคลากร ที่ได้รับวิทยฐานะที่สูงขึ้น จบการศึกษาที่สูงขึ้น เป็นต้น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชัชฎาภรณ์ ภูตันวงษ์)

ลงชื่อ หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(นางแพว เฉลิมญาติวงศ์)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนธัญรัตน์

ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสาคร ไปด้วย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนธัญรัตน์

ประเด็นกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วยประเด็นกลยุทธ์ ดังนี้

4. การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมบูรณาการทุกภาคส่วนของสังคมจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเป้าประสงค์และมาตรฐานการศึกษา

เป้าประสงค์	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					
				2567	2568	2569	2570	2571	ค่าเฉลี่ย
4. สถานศึกษา มีการบริหารจัดการ ด้วยสารสนเทศ เทคโนโลยีบูรณาการ ความร่วมมือภาคีรัฐ และเอกชน ภาคีเครือข่าย ภูมิปัญญาท้องถิ่น ร่วมจัดการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ	2.2 มีระบบบริหาร จัดการคุณภาพ ของสถานศึกษา	1) สถานศึกษามีระบบบริหาร จัดการคุณภาพในระดับดีมาก	72	74	76	78	80	76
		2.6 จัดระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	1) ระบบเทคโนโลยีมี ความพร้อม ทันสมัย รวดเร็ว และปลอดภัยอยู่ในระดับมาก	82	84	86	88	90	86